

Утверждено
Приказом директора МБОУ НШ с.
Айон от 10.01.2023 № 01-13/14

Положение

об органах управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с. Айон»

1. Управление муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Начальная школа с. Айон» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения.

2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает штатное расписание и тарификацию работников;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное



образование работников;

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности,

информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

3. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Протокол общего собрания хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;



- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив;
- принятие решения о награждении работников.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор (лицо его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

В компетенцию педагогического совета входит:

- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при



реализации образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о награждении учащихся, о выпуске учащихся из Учреждения;

- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Директор входит в состав совета по должности.

Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 7 человек, в том числе: не менее 4 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 3 членов от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.

На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.



Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.


К компетенции совета относится:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению директора после одобрения педагогическим советом);
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;
- принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, распространению положительного опыта семейного воспитания;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся.

Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Идентификатор документа 763b1700-5519-4001-8194-86c1c52ecc0f

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА С.АЙОН" Ерофеева Наталья Алексеевна, Директор	0097426F8CA1788F4C4A705F372CDE807E с 09.06.2022 02:55 по 02.09.2023 02:55 GMT+03:00	13.02.2023 02:44 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	